

## Projektassistenz (m|w|d) Teilzeit, ab sofort, remote möglich

Unsere Vision ist eine Welt ohne Wissensverlust. Wir befähigen Menschen und Organisationen, neues Wissen aufzubauen, Wissen zu teilen, zu entwickeln und zu bewahren, um den Verlust dieser wertvollen Ressource zu verhindern. Wir unterstützen Unternehmen beim Wissenstransfer (On- und Offboarding), beraten sie bezüglich ihres Wissensmanagements, geben unser Know-How weiter, wie Mitarbeiter:innen als Trainer:innen ihr Wissen ideal vermitteln können und helfen, eine hauseigene Akademie zu managen (MTS).

Und das alles machen wir „synartisch“ = Kompliziertes einfach machen!

Das vermitteln wir nicht nur unseren Kund:innen, sondern leben diese Werte auch intern: kurze Wege, ein offenes Ohr für Ideen und ein unkompliziertes, fröhliches Miteinander zeichnet unser Team aus.

### Deine Aufgaben bei uns:

- Betreuung von Bestandskund:innen
- Projektmanagement
  - (Termin-)Koordination
  - Projekt Vor- und Nachbereitung
  - Unterstützung bei Projektdurchführung
- Durchführung von Workshops gemeinsam mit erfahrenen Trainer:innen

### Du bist die richtige Person, wenn du:

- ein Organisationstalent bist und strukturiert und selbstständig arbeitest.
- Interesse an den Themen Wissensmanagement und Wissenstransfer hast.
- erste Erfahrungen in der Moderation und Durchführung von Workshops und/oder Trainings hast.
- emphatisch bist und gern mit Menschen zu tun hast – auf allen Kanälen, digital, analog, am Telefon, vor Ort...
- ein:e Teamplayer:in bist.
- eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit besitzt.
- betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse vorhanden sind.
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Teams) und die Fähigkeit hast, dich schnell in neue Programme einzuarbeiten.

---

**Was wir dir bieten:**

Um perfekt auf deine neue Herausforderungen bei uns vorbereitet zu sein, schulen wir dich mit unserer Ausbildung zum:r Transferbegleiter:in!

Wir sind rund ums Thema Wissen breit aufgestellt, so wird dein Arbeitsalltag nie langweilig und bleibt vielfältig. Auf dich wartet ein Team von freundlichen und hilfsbereiten Kolleg:innen, die ein Miteinander auf Augenhöhe schätzen.

Wir stellen dir eine IT-Ausstattung zur Verfügung, mit der du auch remote arbeitsfähig bist und bieten dir ein attraktives und flexibles Arbeitsumfeld (Teilzeit 20-30 Stunden) mit spannenden Herausforderungen sowie viel Spielraum für eigene Ideen.

Schick deine Bewerbung (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an Elena ([schuessler-roggenhofer@synartiq.de](mailto:schuessler-roggenhofer@synartiq.de)) unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung.

**Wir freuen uns auf dich!**